|  |
| --- |
| **Acta número** |
| **01/E/2020** |

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA.**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2020**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **11:30 once** **horas con treinta minutos** del día **31 treinta y uno de enero de 2020 dos mil veinte**, en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en la Avenida Niños Héroes número 2663, de la Colonia Jardines del Bosque, de esta ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, 5 numeral 2fracción I, 11, 12 y 13, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria de 2020 dos mil veinte**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| **2.** | Aprobación del orden del día. |
| **3.** | Informe anual de actividades 2019, de la Comisión y Profesionalización de este Tribunal. |
| **4.** | Aprobación de nombramientos. |
| **5.** | Aprobación de licencia con goce de sueldo. |
|  **6.**  | Informe anual de actividades 2019, de la Dirección de Visitaduría y Estadística. |
|  **7.**  | Aprobación de formato de visitas de verificación de expedientes con sentencia. |
|  **8.**  | Implementar proceso de captura del monto reclamado, en el sistema informático por Oficialía de Partes de este Tribunal, al momento de recepción de demandas**.** |
|  **9.**  | Aprobación de firma de Convenio para Capacitación en materia de Derechos Humanos. |
| **10.**  | Dos jubilaciones de personal de este Tribunal, de Jefe de Oficina (Contabilidad) y Jefe de Sección (Oficialía de partes). |
| **11.**  | Firma de convenios con UdeG y UNIVA, (Servicio Social y Prácticas Profesionales). |
| **12.**  | Asuntos varios. |
|  |  |

**- 1 -**

El Magistrado Presidente Maestro **José Ramón Jiménez Gutiérrez** solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ.** (Presente); |
| **2.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO.** (Presente); |
| **3.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE.** (Presente); |
| **4.** | Magistrado **LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR.** (Presente). |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **tres** de los Magistrados que integran la Sala Superior y **un** Magistrado de Sala Unitaria, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 11 numeral 1 y 12, numerales 1 y 2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/01/E/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1 y 2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**- 2 -**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día.**

En uso de la voz **el Magistrado Presidente,** da lectura al orden del día y pone a consideración el mismo, solicitando su aprobación, y una vez sometido a votación fue aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/01/E/2020. Con fundamento en los artículos 11 y 12 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**- 3 -**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **tres** y corresponde a**: Informe anual de actividades 2019, de la Comisión y Profesionalización de este Tribunal.**

Por medio del Oficio 005/2020, de fecha 20 de enero de 2020, emitido por la Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, Titular de la Tercera Ponencia de Sala Superior, remite el Informeanual de actividades 2019, de la Comisión y Profesionalización de este Tribunal, respeto al Sistema Estatal Anticorrupción en Jalisco.

Objetivos:

* Brindar un panorama más específico a los ayuntamientos de nuestro Estado, sobre cómo está desarrollado nuestro Nuevo Sistema Estatal Anticorrupción y la legislación que lo comprende.
* Reiterar la importancia de tener Órganos internos de Control eficientes y eficaces dentro de las unidades administrativas de cada ayuntamiento.
* Dar a conocer la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco y sus Municipios, basándonos estrictamente en lo determinado por sus artículos y diversos criterios jurisprudenciales.

Logrando concentrar a las autoridades de **84 ayuntamientos**, en 08 sedes distintas en el interior del Estado de Jalisco, **del 22 de marzo al 21 de noviembre del 2019**, por lo que, en el acto se les hace entrega en copia simple de dicho informe a los integrantes de la H. Junta de Administración.

Se le da el uso de la voz a la Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, para lo cual manifiesta:

“…Este proceso de capacitación a municipios y a distritos salió como una iniciativa de algunos Diputados, con la intención de acercar al Tribunal al interior del Estado, básicamente nos estamos enfocados al sistema anticorrupción, faltas graves, temas administrativos y de control interno, se visitaron ocho distritos a petición del Diputado representante del distrito, ellos preparan y consiguen la cede y asistieron prácticamente todos los presidentes municipales que corresponden a dichos distritos, acompañados de su equipo más cercano, jurídicos y administrativos, con muy buenos resultados, se lograron concentrar en las ocho cedes los peritos municipales y se les entregaron un pequeño reconocimiento por la asistencia como tal y se han tenido acercamientos con otras instancias y secretarias que piden capacitación para sus órganos de control, les hago entrega del informe donde se detallan todas y cada una de las visitas con todo el soporte que esto implica.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **tener por recibido el informe anual** de laMagistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre, Titular de la Tercera Ponencia de Sala Superior.

Así mismo aprovecho la recepción de dicho informe, para proponer que votemos la instrucción, para que en el sitio electrónico de este Tribunal, se genere un micrositio de internet donde se expongan no solo informes, sino todas las actividades que realiza la comisión y solicitarle al Director de Informática que realice las acciones necesarias para crear el ya mencionado micrositio, donde se explique que es la comisión, como se integra, así como de todas sus actividades y que la información se encuentre al alcance de toda persona que quiera saber lo relativo a dicha comisión, sobre todo para darle el realce y la importancia que tiene esta Comisión de Profesionalización y Capacitación del Tribunal.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/03/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1, XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se tiene por recibido por la Junta de Administración el informe en referencia y se aprueba instruir a la Dirección de Informática para la creación de un micrositio lo más pronto posibles, donde se publique la información relativa a la Comisión de Profesionalización y Capacitación de este Tribunal, de conformidad a lo expuesto en el punto 3 de esta acta. Se ordena al Secretario Técnico realizar las comunicaciones respectivas a las áreas relacionadas con la aprobación de este acuerdo.**  |

**-4-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Aprobación de Nombramientos,** que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por las siguientes áreas de este Tribunal; **Sexta Sala Unitaria** mediante el **Oficio Número 03/2020**, de fecha 16 de enero de 2020; **Tercera Sala Unitaria** por medio del escrito **sin número de oficio**, de fecha 16 de enero de 2020; **Primera Sala Unitaria** mediante el **Oficio Número 10/2020**, de fecha 16 de enero de 2020; **Tercera Ponencia de Sala Superior** a través del **Oficio Número 004/2020**, de fecha 20 de enero de 2020. Lo anterior conforme al artículo 13 numeral 1 fracción X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, del personal que se menciona a continuación:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO ALBERTO BARBA GÓMEZ****OFICIO 03/2020** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEXTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
|  CESAR AUGUSTO FRÍAS RODRÍGUEZ | SECRETARIO DE SALA | 01/02/2020 | 29/02/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| LORENA ARACELI SOLÓRZANO VIELMA | SECRETARIO “B” | 01/02/2020 | 29/02/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO JUAN LUIS GONZÁLEZ MONTIEL****OFICIO SIN NÚMERO** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
|  ALONDRA STEPHANIE GONZÁLEZ GONZÁLEZ | SECRETARIO “B” | 01/02/2020 | 31/03/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO HORACIO LEÓN HERNÁDEZ****OFICIO 10/2020** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
|  JOSÉ LUIS CARDONA MEDINA | SECRETARIO DE SALA | 01/02/2020 | 29/02/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** **OFICIO 004/2020** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| HUGO MEDINA BAUTISTA | ABOGADO | 01/02/2020 | 30/04/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
|  |  |  |  |  |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **la aprobación de nombramientos**, en los términos señalados.

El Magistrado Avelino Bravo Cacho, solicita la aclaración referente a: ¿Que si dichos nombramientos son de personas que ya venían desempeñando labores en dichas áreas o son nombramientos nuevos?

Para lo cual el Secretario Técnico, confirma que es personal que se encontraba trabajando en este tribunal en las áreas mencionadas y que el motivo de los nombramientos obedece la fecha de conclusión del anterior inmediato que es precisamente el 31 treinta y uno de enero de 2020 de dos mil veinte.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, El Magistrado Presidente solicita al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/04/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban los nombramientos para el personal descrito en el punto 4 de esta acta. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas al Titular del Área solicitante, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-5-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cinco** y corresponde a: **Aprobación de licencia con goce de sueldo**, solicitadas mediante escritos de fechas 14, 15, 20, 23 y 30 de enero de 2020, respectivamente; conforme al artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en el artículo 42 segundo párrafo de la Ley para Servidores Públicos del Estado Jalisco y sus Municipios, del personal que se menciona a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | **DIAS**  |
| **DEL** | **AL** |  |
| MARIBEL RUTH DUEÑAS CARMONA | DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA | 27/01/2020 | 31/01/2020 | 05 DÍAS |
| MONICA ANGUIANO MEDINA | PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR | 24/01/2020 | 24/01/2020 | 01 DÍA |
| MARIA ELENA CHAVERO TAFOLLA | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 04/02/2020 | 06/02/2020 | 03 DÍAS |
| GABRIELA ORDAZ GONZÁLEZ | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS | 27/04/202013/05/2020 | 30/04/202013/05/2020 | 05 DÍAS |
| JOSÉ LUIS CARDONA MEDINA | PRIMERA SALA UNITARIA | 07/02/202010/02/2020 | 07/02/202012/02/2020 | 04 DÍAS |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de las licencias con goce de sueldo** del personal antes mencionado.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/05/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 5 de esta acta. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas al Titular del Área solicitante, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-6-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde a**: Informe anual de actividades 2019, de la Dirección de Visitaduría y Estadística.**

Por medio del Memorándum: DVE/001/2020, de fecha 20 de enero de 2020, emitido por Mtro. Daniel Demetrio García Toledo, Director de Visitaduría y Estadística, remite el Informeanual de actividades 2019, en cuatro tantos, por lo que, en el acto se hace entrega del informe en mención, a los integrantes de la H. Junta de Administración.

Resumen Visitaduría:

* 60 Visitas mensuales a Salas Unitarias para la verificación de expedientes con sentencia boletinadas, con un total de 12,563 sentencias revisadas de marzo a diciembre 2019.
* 10 Visitas ordinarias de inspección a Salas Unitarias, Ponencias de Sala Superior y Secretaría General de Acuerdos, con un total de 1,310 expedientes revisados.
* Digitalización y publicación de las actas en formato PDF en el micro sitio web de la Dirección.

Resumen Estadística:

Salas Unitarias.

* 72 Reportes estadísticos mensuales.
* 12 Concentrados mensuales.
* Publicación de los reportes en el micro sitio web de la Dirección de Formato PDF.

Ponencias de Sala Superior.

* 36 Reportes estadísticos mensuales.
* 12 Concentrados mensuales.
* Publicación de los reportes en el micro sitio web de la Dirección de Formato PDF.

Y demás reportes de actividades que se detallan en dicho informe.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **la recepción del informe anual de la Dirección de Visitaduría y Estadística.**

Así mismo aprovecho la recepción de dicho informe, para proponer también que votemos la instrucción, para que, en el sitio electrónico de este Tribunal, se genere un micrositio de internet donde se expongan no solo informes, sino todas las actividades que realiza la Dirección de Visitaduría y Estadística yque la información se encuentre al alcance de toda persona que quiera saber lo relativo a dicha Dirección.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/06/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1, XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y el 41 fracción XXV del Reglamento Interno de este Tribunal, se tiene por recibido por la Junta de Administración el informe anual de la Dirección de Visitaduría y Estadística de este Tribunal y se aprueba instruir a la Dirección de Informática para que lo más pronto posibles, se publiquen los informes de la Dirección de Visitaduría y Estadística así como información relativa a dicha área, en micrositio de la página web de este Tribunal, de conformidad a lo expuesto en el punto 6 de esta acta. Se ordena al Secretario Técnico realizar las comunicaciones respectivas a las áreas relacionadas con la aprobación de este acuerdo.**  |

**-7-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **siete** y corresponde a**: Propuesta de formato de visita de verificación de expedientes con sentencia**.

Por medio del Memorándum: DVE/003/2020, de fecha 28 de enero de 2020, emitido por Mtro. Daniel Demetrio García Toledo, Director de Visitaduría y Estadística, remite la propuesta de formato de visitas de verificación de expedientes con sentencias que han sido publicadas en el boletín electrónico.

En el acto se hace entrega de un ejemplar de dicho formato, a los integrantes de la H. Junta de Administración.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **Propuesta de formato de visita de verificación de expedientes con sentencia**.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/07/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y 45 del Reglamento Interno de este Tribunal, se aprueba por la Junta de Administración, el formato de visita de verificación de expedientes con sentencia.** |

**-8-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **ocho** y corresponde a**: Implementar proceso de captura del monto reclamado, en el sistema informático por Oficialía de Partes de este Tribunal, al momento de recepción de demandas.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Explico que esta propuesta consiste básicamente en que se ordene al Director de Informática la creación de un campo extra, dentro del apartado que se llena en oficialía de partes, donde se incluya la cuantía o valor del asunto.

¿Por qué la importancia?

Creo que el Tribunal no solo debe tener un registro de los expedientes que revisa y resuelve, sino también de las cuantías que se están manejando, para que en determinado momento podamos contrastar la información de la cantidad de asuntos, productividad y presupuesto que se asigna al Tribunal.

Creo que también es una manera de darle la importancia que tiene el Tribunal, respecto a su contribución a la propia sociedad en cuento al valor del monto de cada asunto que está en litigio en este Órgano Jurisdiccional, y que se pueda medir cuantos recursos se liberan para una u otra parte por las resoluciones que dicta el Tribunal.

En algunos casos los asuntos no tendrán monto, por lo que, en ese sentido solo se deberá de anotar que no hay monto.

Por lo que propongo que se vote la creación del campo en el sistema informático de este Tribunal, para que una vez que se instale, sea obligatorio registrar la cuantía de cada asunto que llega a este Organismos Autónomo.

Aclarando que la Dirección de Informática de este Tribunal, tendrá un plazo prudente para la implementación en referencia.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **la** **Implementar proceso de captura del monto reclamado, en el sistema informático por Oficialía de Partes de este Tribunal, al momento de recepción de demandas.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/08/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1, XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración implementar el proceso de captura de la cuantía de cada asunto que se presente a este Tribunal, en el sistema informático por medio de Oficialía de Partes, al momento de recepción de demandas. Se aprueba instruir a la Dirección de Informática de este Tribunal, para que en un plazo prudente realice las acciones necesarias para incluir el campo de registro en el sistema informático para la implementación en referencia, de conformidad a lo señalado en el punto 8 de esta acta. Se ordena al Secretario Técnico realizar las comunicaciones correspondientes a las áreas de Secretaría General de Acuerdos y Dirección de Informática para dar cumplimiento a la medida aprobada para el sistema de información de este Tribunal.** |

**-9-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **nueve** y corresponde a**: Informativo. Capacitación en materia de Derechos Humanos.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Como ya les había circulado previamente, hay una propuesta de Capacitación por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, para que se nos capacite en temas que son de relevancia para este Tribunal, por lo que, pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la aprobación para la firma de Convenio para la **Capacitación en materia de Derechos Humanos**.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/09/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción VII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración, la celebración de Convenio para la Capacitación en materia de Derechos Humanos.** |

**-10-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **nueve** y corresponde a**: Informativo. Dos jubilaciones de personal de este Tribunal, de Jefe de Oficina (Contabilidad) y Jefe de Sección (Oficialía de partes).**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Como pueden ver en el Oficio que se recibe la notificación por parte del Instituto de Pensiones del Estado, sobre estas dos jubilaciones, la Jefatura de Recursos Humanos de este Tribunal, lo tiene por registrado hasta el 17 diecisiete de enero de este año, con efectos a partir del 01 primero de enero de 2020 dos mil veinte, por lo que, las dos personas hoy jubiladas trabajaron y cubrieron sus horarios ordinarios durante los primeros 17 diecisiete días del mes de enero de este 2020 dos mil veinte, por lo que, solicito que se ponga a votación, el pago de dichos días a las dos personas en mención, sin que dichas erogaciones se consideren extemporáneas o improcedentes, deslindando a las dos personas que se jubilaron de cualquier tipo de requerimiento futuro respecto a dichos pagos realizados a su favor por los primeros 17 diecisiete días del mes de enero del año en curso, deslindando también de cualquier responsabilidad al personal adscrito a este Tribunal, toda vez que no se trata de actos u omisiones deliberas o tendientes a perjudicar el presupuesto de este Ente para el 2020, ni para favorecer a dichas personas que se retiran, solo se les pagaron los días trabajados, como ya se señaló, con los conceptos de nómina aplicables.

Así mismo es importante llevar el acompañamiento institucional con las áreas relacionas con ambas personas para que se realice la legal y adecuada entrega recepción de ambos puestos, cuidando los aspectos jurídicos y administrativos correspondientes.

Aprovechando la línea del asunto, les propongo realizar próximamente una reunión protocolaria para despedir con un reconocimiento a las hoy jubiladas y al personal que en fechas recientes también se retiraron en ese mismo estatus del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, por los años laborados.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, el punto de las **Dos jubilaciones de personal de este Tribunal, de Jefe de Oficina (Contabilidad) y Jefe de Sección (Oficialía de partes).**

|  |
| --- |
| **ACU/JA/10/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se dan por enterados los miembros de la Junta de Administración, de ambas jubilaciones, instruyendo a las áreas relacionadas que se realice debidamente el proceso de entrega recepción correspondiente de ambos puestos, con el apoyo institucional para que el proceso sea cuidado legal y administrativamente, conforme a la Ley de la materia, así mismo se aprueban las erogaciones realizadas a las dos personas que se jubilaron, por lo que los pagos no se consideran extemporáneos o improcedentes, deslindando a dichas personas de cualquier tipo de requerimiento futuro respecto a los pagos efectuados a su favor por los primeros 17 diecisiete días del mes de enero del año en curso, deslindando también de cualquier responsabilidad al personal adscrito a este Tribunal, en los términos del punto 10 de esta Acta. Se instruye a la Secretario Técnico, para que lleve a cabo los comunicados de lo aquí acordado, a las áreas relacionadas con el presente asunto.** |

**-11-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **once** y corresponde a**: Firma de convenios con UdeG y UNIVA, (Servicio Social y Prácticas Profesionales).**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Mas que aprobación de firma de convenios, lo que importante es darle continuidad o prorrogar los convenios previos con dichas Universidades, en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales, para el Tribunal.

Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR, en uso de la voz: Quiero retomar la firma de otro convenio con la UNIVA, respeto a becas o descuentos en colegiatura, a empleados del Tribunal o familiares de dicho personal, para la oferta académica de dicha Universidad.

Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, en uso de la voz: También yo propongo firma de convenio para becas para nivel maestría con la Universidad Autónoma de Guadalajara y con la UdeG, para empleados del Tribunal.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Los asuntos son importantes, por lo que propongo que se retomemos posteriormente, en Junta de Administración posterior, lo más pronto posible.

Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la aprobación para **prorrogar los convenios con UdeG y UNIVA, (Servicio Social y Prácticas Profesionales).**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/11/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración, para que a través del Representante Legal de este Tribunal, se celebren los Convenios mencionados con la Universidad de Guadalajara y con la Universidad de Valle de Atemajac, respectivamente.** |

**-12-**

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnicoinforma: Que de acuerdo al orden del día, el siguiente corresponde a asuntos varios.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente, pregunta:** Si algún integrante de Junta de Administración, propone algún asunto para asuntos varios.

Para lo cual la Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, en uso de la voz manifiesta que el 13 trece de marzo próximo, se llevara a cabo un evento cien por ciento académico, donde el Tribunal forma parte de la organización junto con la Universidad Autónoma de Guadalajara, inmerso en los “GOM Players” públicos y sistemas anticorrupción, al evento asistirán: La Fiscal Anticorrupción a nivel nacional, Director Ejecutivo de Transparencia Chile, Directora General del Sistema de Certificación “GOM Players” y Anticorrupción de Perú, entre otros distinguidos invitados.

Por lo que, el Tribunal tendría que hacer alguna aportación y propongo que sea una comida en el marco del evento, o la impresión de los programas del evento, que serán entregados a los participantes e invitados del evento, tomando en cuenta el poco recurso que tiene el Tribunal en presupuesto.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Si es posible, no veo problema, sin embargo, se debe revisar con la Dirección Administrativa del Tribunal para la contribución que hará este Ente al evento en mención, por lo que, pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la aprobación de la propuesta de la Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/12/01/E/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración, que el Tribunal contribuya con una comida en el marco del evento académico, o la impresión de los programas del evento, que serán entregados a los participantes e invitados, se instruye a la Dirección General Administrativa para que lleve a cabo la cotización de ambos conceptos y se pague el menos gravoso para el presupuesto de este Tribunal, en los términos del punto 12 de esta acta.** |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente, pregunta:** Si algún integrante de Junta de Administración, propone algún asunto para asuntos varios, para lo cual los magistrados responden que no.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Insisto en la contracción de elementos de seguridad para este edificio, así como tomar las medidas necesarias para las escaleras de este edificio, que se busque la forma de colocar algún antiderrapante en los escalones, eso, por una parte, y otro asunto es sobre la urgencia de las credencializaciones de los servidores públicos de este Tribunal.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnico Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** Informa que no existen más asuntos que tratar en la presente sesión.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión Ordinaria siendo las **12:24 doce horas con veinticuatro minutos,** del día **31 treinta y uno de enero de 2020 dos mil veinte**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **Los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** | **Magistrado AVELINO BRAVO CACHO** |
| **Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** | **Magistrado LAURENTINO LÓPEZ VILLASEÑOR** |
| **Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** |